

Antrag auf Urlaub / Freizeit

Name: _____

Vorname: _____

hiermit beantrage ich:

bezahlten Urlaub

vom: _____

bis: _____

unbezahlten Urlaub

Sonderurlaub

vom: _____

bis: _____

Grund: _____

Überstunden-Ausgleich / Arbeitszeitkonto

vom: _____

bis: _____

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Antrag ist

genehmigt

nicht genehmigt

Datum

Unterschrift/Stempel KIEN GmbH